



## TRAMITACIÓ TÍTOL BATXILLERAT CURS ESCOLAR 2017-2018

La secretaria del centre us informa sobre el procés de tramitació de títol.

Cal passar personalment amb el **DNI/NIE/PASSAPORT** per la secretaria els dies **16 i 17 de juliol de 10 h a 13 h** a realitzar els tràmits següents:

- Recollir l'imprès "**resguard de sol·licitud de títol acadèmic i professional i liquidació de la taxa**".
- Els beneficiaris de **Família Nombrosa / Monoparental** han de portar fotocòpia del carnet actualitzat (comprovar si ja l'heu lliurat) i comunicar-ho abans a la Secretària.
- Fer l'ingrés de l'import de la taxa pels drets d'expedició del títol en el compte corrent restringit de la Generalitat de Catalunya, obert a l'efecte a "**La Caixa**", presentant l' **imprès amb el codi de barres** que se us donarà a la secretaria.

### IMPORT DE LES TAXES:

Ordinària	:	<b>66,90 euros</b>
F <sup>a</sup> N <sup>a</sup> General / MONOPARENTAL	:	<b>37,48euros</b>
F <sup>a</sup> N <sup>a</sup> Especial	:	-----

Cal tornar a la secretaria del centre amb els justificants de l'ingrés per tal de formalitzar la "**Sol·licitud del Títol Acadèmic i Professional**".

**MOLT IMPORTANT:** els impresos de "resguard de sol·licitud del títol acadèmic i professional i liquidació de taxa" **no s'han de fotocopiar mai**, ja que són impresos individualitzats per un número de referència.

Respecteu els dies i horaris establerts per a la realització d'aquests tràmits, d'altra banda necessaris per a poder recollir la documentació final BTX (Certificat de Notes / Historial acadèmic/ Resguard del Títol de batxillerat).